

ANMELDEFORMALITÄTEN

Eine **fristgerechte Anmeldung im CLS-Büro** ist aus organisatorischen Gründen unbedingt **erforderlich** und kann per E-Mail, Internet, Telefon, Fax oder Post bis zur **Anmeldefrist** (=Rechnungsdatum), **vier Wochen vor Kurs- oder Seminarbeginn bzw. zwei Wochen vor dem jeweiligen Gruppensupervisionstermin oder Seminarassistenz** getätigt werden.

Sie erhalten eine **Rechnung, Zahlungsfrist ist innerhalb von zehn Tagen nach Erhalt der Rechnung, ohne Abzüge. Mitglieder sind berechtigt den Mitgliederrabatt von 10 % vom Rechnungsbetrag abzuziehen.**

Stornobedingungen: Bei Rücktritt von Ihrer Anmeldung ab dem Rechnungsdatum (4 Wochen vor dem Kurstermin) wird eine Bearbeitungsgebühr in der Höhe von **10% der Gesamtkosten** verrechnet bzw. einbehalten.

Bei **Verhinderung einer Referentin/eines Referenten** behalten wir es uns vor den Kurs/das Seminar abzusagen oder eine/n Ersatzreferentin/Ersatzreferenten zu stellen.

Beim **Lehrgang Lebens- und Sozialberatung** ist eine gesetzliche **Anwesenheitspflicht von 100%** gefordert, bei den Schwerpunktausbildungen 80%.

Ausbildungskurse und Seminare:

Teilnehmerzahl: mindestens 10 und max. 25 Personen, sollte ein Kurs oder ein Seminar ausgebucht sein, wird Ihre Anmeldung in eine Warteliste eingetragen. Wenn sich bis zur Anmeldefrist eines Kurses oder Seminars weniger als 10 Personen gemeldet haben, behalten wir es uns vor, das Seminar / den Kurs zu stornieren.

Gruppensupervision:

Teilnehmerzahl: mindestens 6 bis max. 12 Personen.

Sollten sich bis zur Anmeldefrist (2 Wochen vor dem Termin) eines Gruppensupervisionstermins weniger als 6 Personen gemeldet haben, so behalten wir es uns vor, den Termin zu stornieren.

Einzel supervision und Einzelselbsterfahrung:

Die Anmeldung (und Abrechnung) erfolgt bei der ausbildungsberechtigten Person (Supervisor/Supervisorin).

Seminarhaus:

Die Seminarpreise verstehen sich ohne Übernachtung und ohne Verpflegung. Die Anmeldung für Übernachtung und Verpflegung erfolgt gleichzeitig mit der Kursanmeldung im CLS-Büro, sie ist als **verbindlich** zu betrachten und wird von CLS ans Seminarhaus weitergeleitet. Sollte im Seminarhaus keine Übernachtung bzw. Verpflegung gebucht werden können, erhalten Sie eine Liste mit Übernachtungsmöglichkeiten in der Nähe des Veranstaltungsortes, das Zimmer ist dann selbst zu buchen. Die Kosten für Übernachtung und Verpflegung (auch allfällige Stornogebühren) sind vom Teilnehmer selbst zu begleichen.

CLS übernimmt keinen Versicherungsschutz für die An- und Abreise sowie für den Aufenthalt am Veranstaltungsort.

CLS-Büro:

Mo-Fr: 08:00-13:00 Uhr; Tel: 07227 209 72 Fax: DW-55; E-Mail: office@cls-austria.at

Elisabeth Kindslehner (Geschäftsführung): kindslehner@cls-austria.at

Hedi Eichinger: eichinger@cls-austria.at

Gabriele Leblhuber: leblhuber@cls-austria.at